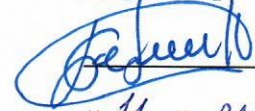


УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «Уралкабель»

 Н.С. Бармин
« 11 » января 2021 г.

Порядок
пользования обучающимися информационными ресурсами,
электронными ресурсами, учебной, производственной базой

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение об Учебном центре;
- СТО 15 «Подготовка и повышение квалификации кадров предприятия».

1.1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой АО «Уралкабель» (далее АО «УКЗ»).

2. Порядок пользования информационными ресурсами

2.1. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время обучения в АО «УКЗ» информационные ресурсы.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе информационных ресурсов и предоставляемых услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование методические материалы, аудиовизуальные документы и иные источники информации;
- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АО «УКЗ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика, без взимания платы.

3.2. Доступ обучающихся к локальной сети АО «УКЗ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребляемого трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в обучающимся предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором по указанию начальника учебного центра.

4. Порядок доступа к электронным ресурсам

4.1. Обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:

- Учебные и методические материалы на локальной сети АО «УКЗ»;
- любые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимые для обучения.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Образовательной организации в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, техническая литература, входящие в оснащение учебного класса.

5.2. Выдача обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов, технической литературы, входящих в оснащение учебного класса, осуществляется начальником учебного центра.

5.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы и техническая литература определяется начальником учебного центра.

5.4. Выдача обучающемуся и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в том числе производственной базе, осуществляется:

- к учебным классу и иным помещениям и местам проведения занятий, и соответствующему оснащению данных помещений (мест) вовремя, определенное преподавателем (теоретического обучения), мастером производственного обучения.

Начальник отдела кадров



М.Ю. Ганец

Согласовано:

Начальник отдела труда и
заработной платы



Н.М. Грачева

Начальник
юридического отдела



П.Н. Власова