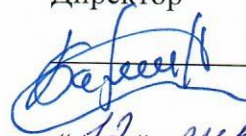


УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.С.Бармин

«12» сентября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ АО «УРАЛКАБЕЛЬ»

Пл УКЗ УЦ-01-2021

Дата введения 12.09.2021

1. Общие положения

1.1. Учебный центр является структурным подразделением АО «Уралкабель» и осуществляет профессиональное обучение рабочих по следующим направлениям:

- подготовка новых рабочих (профессиональная подготовка);
- переподготовка рабочих;
- обучение рабочих вторым (смежным профессиям);

1.2. Полное наименование учебного центра «Учебный центр Акционерного Общества «Уралкабель».

1.3. Сокращенное наименование «УЦ АО «Уралкабель».

1.4. Учебный центр организационно и функционально подчиняется начальнику отдела кадров.

1.5. Руководство учебным центром осуществляет начальник отдела кадров.

1.6. Учебный центр не является юридическим лицом. Пользуется печатью и штампом АО «Уралкабель».

1.7. В своей деятельности учебный центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ;

законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Свердловской области по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров;

- методическими, нормативными и другими материалами по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров;
- Уставом, иными локальными нормативными актами АО «Уралкабель» и настоящим «Положением»;
- Стандартом предприятия «Подготовка и повышение квалификации кадров предприятия»;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству, документацией системы менеджмента качества, системы менеджмента бизнеса.

2. Основные цели и задачи

2.1. Учебный центр реализует основные образовательные программы профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих.

2.2. Основная цель:

организация процесса подготовки и развития персонала, обеспечение требований, предъявляемых действующим законодательством, контролирующими (лицензирующими, сертифицирующими) органами, поставщиками, клиентами.

2.3. Основные задачи:

удовлетворение потребностей предприятия в подготовке работников необходимых профессий с учетом действующих новейших достижений электротехнического комплекса, передового отечественного и зарубежного опыта, требований документации СМК/СМБ.

4. Функции

- Разработка программ повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников предприятия в соответствии с целями и стратегией предприятия, кадровой политикой и требованиями документации СМК.

- Планирование подготовки, переподготовки персонала на основе: анализа общей потребности предприятия в кадрах определенного уровня и профиля подготовки, заявок структурных подразделений (в том числе при постановке продукции на производство), результатов аттестации. Разработка, утверждение, контроль и анализ выполнения плана по обучению работников;
- Планирование затрат на обучение и повышение квалификации работников, составление сметы расходов и представление её на утверждение. Контроль расходования средств. Обеспечение сохранности и эффективного использования оборотных средств, выделенных учебному центру.
- Совместно с руководителями структурных подразделений подбор преподавателей (теоретического обучения) и мастеров производственного обучения из состава специалистов и квалифицированных рабочих.
- Организация методической работы с преподавателями и мастерами производственного обучения, проведение мероприятий по повышению их педагогической квалификации в области методики обучения кадров на производстве.
- Разработка совместно с квалифицированными специалистами учебных планов, программ и другой учебно-методической документации.
- Разработка предложений и принятие мер по созданию и расширению учебно-материальной базы для теоретического и производственного обучения.
- Обеспечение оснащения учебного класса необходимым инвентарем, наглядными пособиями и т.п.
- Формирование квалификационных комиссий. Организация ее работы и участие в проведении квалификационных экзаменов.
- Разработка мероприятий по улучшению и мониторингу качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
- Составление установленной отчетности по подготовке и повышению квалификации кадров.

5 Права

5.1 Учебный центр имеет право:

- 5.1.1 Знакомиться с проектами решений директора предприятия, касающимися деятельности учебного центра.
- 5.1.2 Вносить на рассмотрение директора предприятия предложения по улучшению деятельности учебного центра, совершенствованию СМК/СМБ.
- 5.1.3 Требовать и получать от подразделений предприятия необходимую для работы информацию и материалы для выполнения возложенных на учебный центр задач.
- 5.1.4 Давать руководителям структурных подразделений предприятия обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции учебного центра.
- 5.1.5 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра и не требующим решения руководителя предприятия.

6 Ответственность

- 6.1. Руководитель учебного центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.
- 6.2. Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Порядок организации образовательной деятельности

7.1. Профессиональное обучение проводится по образовательным программам. Образовательные программы разрабатываются в учебном центре самостоятельно специалистами АО «Уралкабель» на основании типовых учебных планов и программ, утвержденных в соответствии с требованиями по содержанию дополнительных профессиональных программ.

Программы предусматривают изучение технических средств, документов СМК, СМБ, ознакомление и разъяснение Политики в области качества и технической безопасности, темы по вопросам охраны труда.

Сроки обучения установлены в учебных планах с учетом сложности профессии, объема необходимых технических знаний и производственных умений обучаемого.

7.2. Профессиональное обучение на производстве осуществляют преподаватели (теоретического обучения) (далее преподаватели) и преподавателей и мастеров производственного обучения.

7.3. Теоретические занятия и производственное обучение проводятся в пределах 40-часовой рабочей недели, с понедельника по пятницу. Для теоретических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для осуществления личных надобностей устанавливаются регламентированные перерывы продолжительностью 10 минут через каждые 2 часа. Время обеденного перерыва устанавливается в соответствии с графиком перерывов для отдыха и питания, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

7.4. Подготовка проводится методом индивидуального и курсового обучения непосредственно на производстве.

При индивидуальной подготовке обучающимся изучается теоретический курс самостоятельно по программе и путем занятий с преподавателем, а производственное обучение проходит индивидуально на рабочем месте под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего - мастера производственного обучения. На теоретические занятия с преподавателем выделяется не менее 20% от объема программы теоретического курса.

Обучающийся ведет дневник производственного и теоретического обучения и сдает его квалификационной комиссии.

При курсовом обучении обучающиеся объединяются в учебные группы численностью не менее 2-х человек для изучения общей части теоретического курса, которая содержится в учебных программах по обучению соответствующим профессиям.

Учет учебной работы при курсовом обучении ведется преподавателем в журнале учета занятий и посещаемости слушателей. Преподаватель сдает журнал квалификационной комиссии.

7.5. Обучающиеся, закончившие теоретическое и производственное обучение в полном объеме программы по данной специальности, сдают экзамены квалификационной комиссии. В ходе экзамена им устанавливается разряд, соответствующий его квалификации.

Квалификационные экзамены включают выполнение производственного задания по профессии (пробной квалификационной работы) и проверку теоретических знаний путем устного опроса в пределах установленной учебной программы и квалификационной характеристики, указанной в ЕТКС. Критерии оценки теоретических знаний и результатов выполнения (пробной) квалификационной работы обучающихся по программам профессионального обучения АО «Уралкабель» определяются отдельным положением.

Экзамен принимают постоянно действующие квалификационные комиссии подразделений.

7.6. При положительной оценке сдачи квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство установленного образца.

7.7. Обучающимся, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительную оценку по теоретической или производственной

подготовке, по ходатайству руководителя подразделения, в котором они проходят производственное обучение, могут устанавливаться дополнительные сроки обучения, не превышающие общего срока обучения 6 месяцев. В случае повторной не сдачи обучающимся квалификационного экзамена договор на профессиональное обучение и итоговую аттестацию с ним расторгается.

Начальник отдела кадров



М.Ю. Ганец

СОГЛАСОВАНО

Начальник ООТиЗП



Н.М. Грачева

Ведущий юрисконсульт

П.Н. Власова