

УТВЕРЖДАЮ



Директор АО «Уралкабель»

Н.С. Бармин
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
АО «УРАЛКАБЕЛЬ»**

Пл УКЗ УЦ-08-2020

«08» июня Дата введения
2020 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок создания и состав комиссии	3
3 Организация работы комиссии	3
4 Порядок принятия и исполнения решений комиссии	3
5 Заключительные положения	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в АО «Уралкабель» (далее - АО) по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся (3 человека) и работников АО (сотрудник юридической службы предприятия, начальник отдела кадров, начальник отдела организации труда и заработной платы АО).

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора АО.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Организация работы комиссии

3.1. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них. Секретарь ведет протокол.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Порядок принятия и исполнения решений комиссии

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение пяти календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

4.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней со дня его проведения.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах АО и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Начальник отдела кадров



М.Ю. Ганец

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела труда и
заработной платы



Н.М. Грачева

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела



П.Н. Власова