

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «Уралкабель»



Н.С. Бармин

«05» июня 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### ОБ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВАХ

Пл УКЗ УЦ-14-2020

---

Дата введения

«08» июня 2020 г.

Содержание

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1 Область применения                                 | 3 |
| 2 Нормативные ссылки                                 | 3 |
| 3 Цель и задачи формирования фонда оценочных средств | 3 |
| 4 Требования к формированию фонда оценочных средств  | 3 |
| 5 Содержание и хранение оценочных средств            | 3 |

## **1 Область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, разработки, требования к структуре и содержанию, процедуре утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) Учебного центра (далее - УЦ).

1.2. Настоящее Положение определяет оценочные средства (далее - ОС) как комплект методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности, обучающихся в ходе освоения образовательной программы профессионального обучения (далее – ОПО).

1.3. Настоящее Положение определяет оценочные средства как совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимися установленных результатов обучения по профессиональному модулю, учебной дисциплине.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность УЦ.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

## **3 Цель и задачи формирования фонда оценочных средств**

3.1. Целью создания ОС является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций поэтапным требованиям ОПО по профессии рабочих.

### **3.2 Задачи ФОС:**

- контроль и управление процессом освоения учебных действий, приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта определенных в ОПО соответствующей профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП;
- оценка достижений обучающимися в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

## **4. Требования к формированию фонда оценочных средств**

4.1. ФОС разрабатывается по каждой профессии, реализуемой в УЦ.

4.2. В состав ФОС входят комплекты ОС, предназначенные для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Разработка ОС осуществляется преподавателями – специалистами предприятия на основе типовых с учетом требований действующих квалификационных характеристик по профессиям и разрядам, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС).

4.4. Согласовывают ОС главные специалисты по направлению, начальник отдела кадров и утверждает директор, либо лицо его замещающее.

4.5. ФОС разрабатываются/актуализируются и утверждаются при внесении изменений в рабочую программу ОПО.

4.6. ФОС и формируются на бумажном и электронном носителях.



**5. Содержание и хранение оценочных средств**

5.1. ОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- своевременности – поддержание развивающей обратной связи;
- эффективности – соответствии результатов деятельности поставленным задачам.

5.2. Содержание заданий, входящих в ОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

5.3. Комплект других оценочных материалов должен быть структурирован в соответствии с содержанием учебной рабочей программы или практического обучения.

5.4. Печатный вариант ФОС хранится в УЦ. Электронный вариант (аналог) ФОС хранится в электронной базе данных на сервере предприятия.

Начальник отдела кадров (учебного центра)



М.Ю. Ганец

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела труда и  
заработной платы



Н.М. Грачева

Ведущий юрисконсульт  
юридического отдела



П.Н. Власова