

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «Уралкабель»



Н.С. Бармин

« 05 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА АО «УРАЛКАБЕЛЬ»

Пл УКЗ УЦ-17-2020

Дата введения

« 08 » июня 2020 г.

Содержание

1 Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	3
4 Порядок проведения процедуры самообследования	3
5 Сроки и форма проведения самообследования	4
6 Процедура самообследования	4

1 Область применения

Настоящее Положение о процедуре проведения самообследования в Учебном центре (далее - УЦ) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральным законом об образовании РФ,
- Положение об учебном центре,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- СТО УКЗ 15 «Подготовка и повышение квалификации кадров предприятия».

3 Общие положения

3.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития УЦ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3.2. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы УЦ в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

3.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы самообследования различают пассивные (наблюдение, анализ и т.п.) и активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

3.4. Самообследование проводится в УЦ ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается директором предприятия.

3.5. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития УЦ.

3.6. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

3.7. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

4. Порядок проведения процедуры самообследования

4.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;

4.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Сроки и форма проведения самообследования

5.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

5.2. Самообследование в УЦ проводится ежегодно в период с 01 февраля по 01 апреля за предыдущий учебный год.

5.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

5.4. До 20 апреля отчет о самообследовании УЦ размещается на официальном сайте в сети интернет.

6. Процедура самообследования

6.1. Подготовка самообследования:

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач;
- подготовка материалов (анкет, таблиц и т.п.).

6.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

6.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

6.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о УЦ;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности УЦ;
- условия для реализации образовательных программ;
- участники образовательного процесса;
- управление УЦ;
- сведения об организации образовательного процесса;
- результаты организации образовательного процесса.

Начальник отдела кадров



М.Ю. Ганец

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела труда и заработнойной платы



Н.М. Грачева

Ведущий юрисконсульт юридического отдела

П.Н. Власова