

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «Уралкабель»

 Н.С. Бармин
«05» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Учебного центра АО «Уралкабель»

Пл УКЗ УЦ-23-2020

Дата введения

«08» июня 2020 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Текущий контроль успеваемости	4
4 Порядок проведения промежуточной аттестации	4
5 Порядок проведения итоговой аттестации	5
6 Квалификационная комиссия, порядок ее формирования и работы	6
7 Критерии оценивания обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации.	6
Приложение 1 Форма справки	9
Приложение 2 Форма свидетельства	10
Приложение 3 Форма протокола	11

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) в учебном центре (далее - УЦ) является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в УЦ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», положением об УЦ, локальными актами АО «Уралкабель» и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся.

1.4. Термины и определения:

Текущий контроль успеваемости - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) проводится с целью оперативной связи между обучающимися и преподавателями (мастерами производственного обучения), своевременного реагирования преподавателей (мастеров производственного обучения) и/или лиц, привлекаемых к образовательному процессу в АО «Уралкабель» на отклонение от заданных учебным планом требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой профессионального обучения.

2.2 Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости определяется преподавателем с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3 Порядок проведения текущего контроля успеваемости: текущий контроль проводится в ходе контактной работы преподавателей (мастеров производственного обучения) с обучающимися, при проведении теоретических занятий и при освоении программы практического (производственного) обучения.

2.4 Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения образовательной программы профессионального обучения.

2.5 Текущий контроль осуществляет преподаватель (мастер производственного обучения) и/или лицо, привлекаемое к образовательному процессу в АО «Уралкабель», реализующие соответствующую часть образовательной программы профессионального обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6 Формы текущего контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости может проводиться в форме: устного опроса, тестирования, выполнения практической работы, и других формах обусловленной тематикой и содержанием программы практического (производственного) обучения.

2.7. В рамках текущего контроля преподаватель (мастер производственного обучения) обязан вести учет посещения обучающимися теоретических и практических занятий, фиксируя его в дневниках теоретического и производственного обучения, таблице учета рабочего времени, журналах учета теоретического обучения при групповом обучении.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

3.2. Промежуточная аттестация согласно п. 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г., является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

3.3. Основной формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт в форме устного опроса. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими программами и учебными планами.

3.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по четырёхпольной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учебным центром.

3.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам профессионального обучения.

4.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

4.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, групп, по соответствующим профессиям рабочих.

4.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную (пробную) работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

4.7. Итоговая аттестация по всем видам профессионального обучения проводится в подразделении. Дата проведения аттестации соответствует дате окончания договора на профессиональное обучение и проведение итоговой аттестации.

4.8. Вопросы к итоговой аттестации разрабатывают специалисты подразделений по направлениям обучения на основе действующих квалификационных характеристик по профессиям и разрядам, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС), профессиональных стандартов и локальных нормативных актов предприятия, регулирующих рабочий процесс.

4.9. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

4.10. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся не позднее чем за 3 (три) дня до первого итогового аттестационного испытания.

4.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Отметка о прохождении промежуточной аттестации проставляется преподавателем (теоретического обучения), мастером производственного обучения) специалистом, привлекаемым к процессу обучения, в учетной карточке и дневнике теоретического и производственного обучения.

4.12. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

5. Квалификационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

5.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.3. Состав квалификационной комиссии формируется в соответствии с СТО 15 «Подготовка и повышение квалификации кадров предприятия».

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

Квалификационная комиссия назначается распоряжением руководителя подразделения.

6. Критерии оценивания обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний, обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырёхбалльной системе:

- при промежуточной аттестации: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно»;

- при итоговой аттестации: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично, отлично/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Приводит практические примеры для иллюстрации своих ответов.

Оценка «хорошо, хорошо/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно, удовлетворительно/зачет»: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно, неудовлетворительно/незачет»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

7. Критерии оценки результатов выполнения квалификационной работы.

7.1 Результаты выполнения квалификационной работы оцениваются по четырёхбалльной системе.

Критерии оценки выполнения квалификационной работы следующие:

- организация рабочего места,
- соблюдение технологического процесса,
- соблюдение требований безопасности,
- владение профессиональной терминологией,
- полнота ответов на вопросы,

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- владеет рациональными приемами организации рабочего места.

- точно соблюдает технологический процесс,
- соблюдает требования безопасности при выполнении работ, грамотно использует индивидуальные и коллективные средства защиты,
- правильно использует инструменты и приспособления,
- отлично владеет профессиональной терминологией,
- дает уверенные полные ответы на поставленные вопросы,
- профессионально решает проблемные ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допускает незначительные ошибки при организации рабочего места,
- допускает небольшие отклонения от технологического процесса,
- при выполнении работ допускает незначительные нарушения требований безопасности,
- при выборе инструмента и приспособлений допускает ошибки,
- правильно использует индивидуальные и коллективные средства защиты,
- хорошо владеет профессиональной терминологией,
- дает уверенные полные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допускает ошибки при организации рабочего места,
- допускает небольшие отклонения от технологического процесса,
- при выполнении работ допускает нарушения требований безопасности,
- при выборе инструмента и приспособлений допускает незначительные ошибки,
- правильно использует индивидуальные и коллективные средства защиты,
- слабо владеет профессиональной терминологией,
- дает неуверенные полные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допускает серьезные ошибки при организации рабочего места,
- допускает отклонения от технологического процесса,
- при выполнении работ допускает нарушения требований безопасности,
- при выборе инструмента и приспособлений допускает ошибки,
- неправильно использует индивидуальные и коллективные средства защиты,
- слабо владеет профессиональной терминологией,
- не дает полные ответы на поставленные вопросы

7.2. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, отчисляются и получают справку о прохождении обучения (Приложение № 1).

7.3. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство установленного образца (Приложение № 2).

7.4. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (Приложение № 3).

Начальник отдела кадров

М.Ю. Ганец

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела организации труда
и заработной платы

Н.М. Грачева

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела

П.Н. Власова

К положению Пл УКЗ УЦ -23-2020 от _____

Форма справки об обучении или периоде обучения по программам профессионального обучения

Акционерное общество «Уралкабель»
г. Екатеринбург, Свердловская область, Россия,
620028 г. Екатеринбург, ул. Мельникова, 2

**Справка
об обучении по программам профессионального обучения**

Справка дана _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Справкой подтверждается, что он (а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года обучался (обучалась) в Учебном центре по образовательной программе профессионального обучения _____

(наименование образовательной программы профессионального обучения)

Зачислен (а) на обучение на основании _____
 (наименование документа)

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			

№ п/п	Наименование производственного (практического) обучения	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Осваиваемая программа прошла в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № от г., срок действия лицензии - бессрочно

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Начальник _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УЦ _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
К положению Пл УКЗ УЦ от _____

Форма свидетельства на профессию



СВИДЕТЕЛЬСТВО серия 16/20__ №0000

Выдано гр.	ФИО
	(фамилия, имя, отчество)
В том, что он с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. обучался по профессии «_____» в АО «Уралкабель», прошел полный курс теоретического обучения в объеме _____ часов и производственного обучения в объеме _____ часов и сдал квалификационный экзамен с оценкой: «_____». Оценка за квалификационную (пробную) работу «_____».	
Решением квалификационной комиссии ФИО установлен второй тарифно-квалификационный разряд по профессии «_____».	
Председатель квалификационной комиссии М.П. предприятия, организации	ФИО Выдано "___" _____ 20__ г.

Форма протокола заседания квалификационной комиссии**ПРОТОКОЛ**

заседания квалификационной комиссии цеха № _____

г. Екатеринбург

(дата)

Квалификационная комиссия в составе председателя

_____,
Членов комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Год Рожде- ния		Образо- вание	Выполне- ние норм выработки	Оценка миссии	ко-	Решение Комиссии

Председатель _____ Члены комиссии _____

подпись

подписи